



PLANO DE AÇÃO SAEB - 2021



APRESENTAÇÃO

Há aproximadamente um ano e sete meses nossas escolas estão fechadas, devido ao contexto pandêmico que estamos vivenciando. Secretaria de Educação e Escolas têm unidos esforços na tentativa de, mesmo com o distanciamento social, manter o vínculo de nossos alunos com a escola e dar continuidade ao processo educativo através das Atividades Não Presenciais (ANP).

Sabemos que os desafios dessa empreitada foram muitos e, embora estejamos sentindo já o gostinho da reta final desse distanciamento das escolas, novos desafios se desenham a cada dia e nos colocam em constante estado de mobilização na busca de estratégias que possibilitem seu enfrentamento.

A avaliação da aprendizagem escolar, nessa seara de ANP, tem sido um dos grandes desafios exigindo muito esforço, criatividade e dedicação dos professores e de toda Rede de Ensino. Avaliar se os alunos consolidaram as aprendizagens esperadas, de forma remota, não é uma tarefa simples de fazer e seus resultados ainda podem não refletir os dados reais da condição de cada aluno. Porém, essa tarefa é imprescindível para que o professor ajude o aluno a superar as dificuldades e avançar em seu processo de aprendizagem.

Fato que, nesse momento surge outro grande desafio a ser enfrentado pelas Escolas do Ensino Fundamental: a aplicação da prova do Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB. Se é desafiante realizar a avaliação escolar em um cenário pandêmico, onde os alunos não tem contato com os professores e com o ensino presencial, também será a realização de uma avaliação externa a qual seus dados implicarão diretamente, tanto na qualidade do ensino ofertado, como nos recursos que mantêm a Educação Básica Municipal.

Com isso, considerando a importância dos resultados do SAEB e seus impactos para o funcionamento das Unidades Escolares, a Secretaria Municipal de Educação, através do Setor Pedagógico elaborou este Plano de Ação voltado para a mobilização da Comunidade Escolar, articulando a Rede Municipal no sentido de potencializar, além da participação dos alunos que serão avaliados, também os resultados.

JUSTIFICATIVA

Aplicado pela primeira vez em 1990, o Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB¹ foi a primeira iniciativa do Governo Federal, em escala nacional, para conhecer a qualidade da Educação Básica brasileira. Desde então, existe uma mobilização das Redes e Sistemas de Ensino para sua realização seguido de expectativas em torno de seus resultados, uma vez que serão somados aos dados do Censo Escolar (taxa de aprovação, reprovação e evasão escolar) e utilizados para calcular o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB.

A Portaria nº 250 de 05 de julho de 2021, publicada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)² estabelece as diretrizes de realização do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB, no período de 08 de novembro a 10 de dezembro de 2021. Serão aplicados os instrumentos da avaliação em todas as Unidades da Federação para o público de referência, cumprindo-se sua obrigatoriedade como determina a Portaria nº 564 de 19 de abril 2017.

Para muitos Pesquisadores e Profissionais da Educação a **Avaliação Saeb**, até 2017 denominada Prova Brasil, que acontece de dois em dois anos, deveria ter tido seu cronograma alterado, haja vista, as dificuldades e limitações que especialmente a Educação Pública vem acumulando a quase dois anos.

Muito do processo de ensino e aprendizagem vem sendo comprometido em virtude do contexto e da urgência da adoção de medidas que podem não estar dando conta de consolidar habilidades e competências próprias de cada turma conforme preconiza a Base Nacional Comum Curricular - BNCC.

O Governo Federal fez a opção pela realização da Avaliação Saeb, cabendo portanto, a cada ente federado, a organização no sentido de mitigar a possibilidade de impactos negativos, não só do ponto de vista dos prejuízos sociais, como também econômicos, uma vez que, seus resultados podem gerar

¹ O Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) é um conjunto de avaliações externas em larga escala que permite ao Inep realizar um diagnóstico da educação básica brasileira e de fatores que podem interferir no desempenho do estudante. (INEP) <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/saeb>

² Responsável pelo desenvolvimento e gerenciamento do SAEB.

redução de receita para os Municípios.

Por outro lado, o SAEB vai além da implicação em recursos, uma vez que seus resultados vão nos dizer os avanços que nossos alunos tiveram e denunciar aquilo que, enquanto Rede de Ensino, precisamos avançar em termos de efetiva aprendizagem dos alunos. Podemos olhar para esta avaliação como diagnóstica, uma vez que irá refletir os níveis de aprendizagem dos alunos avaliados e nos possibilitará enxergar o estágio que estamos, nos mobilizando no sentido do necessário aperfeiçoamento.

A partir dos dados obtidos com o SAEB, as escolas podem montar estratégias e intervenções pedagógicas pontuais em seus Projetos Políticos Pedagógicos, visando a consolidação das aprendizagens requeridas em cada etapa do Ensino Fundamental, por todos os alunos.

Diante de tudo que foi exposto e com o intuito de colaborar com as equipes gestoras a implementar, de forma mais tranquila, o SAEB nas escolas em que atuam a Secretaria Municipal de Educação se empenhou na elaboração deste Plano de Ação, para apoiar e acompanhar as ações que precisam ser desenvolvidas dentro das Unidades Escolares da Rede Municipal, envolvidas no processo.

PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA

ORGANIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

1. Adotar o uso de máscara para condutores, cuidadores e estudantes;
2. Estabelecer uma rotina de limpeza e desinfecção nos veículos entre viagens, contemplando a cabine do motorista, assentos dos estudantes e superfícies tocadas com frequência (maçanetas, corrimões, barras, alças de apoio etc.);
3. Orientar alunos, motoristas e demais servidores sobre medidas de higiene, como cobrir a boca com a parte interna do braço ao tossir, higienizar as mãos, não mudar de lugar durante a viagem, manter o distanciamento físico;
4. Limitar a ocupação dos veículos com demarcação dos assentos liberados para uso, obedecendo a distância de 1,5 metro;
5. Portar álcool em gel a 70% nos veículos e garantir a aplicação em cada estudante, no mínimo, no início e no final da viagem. O frasco deve ficar sob os cuidados do motorista. Jamais permitir manuseio do frasco pelos estudantes;
6. Realizar limpeza mecânica interna e externa dos veículos destinados ao transporte escolar, para a remoção de microrganismos, sujeiras e impurezas da superfície, fazer desinfecção com solução sanitizante a cada turno de trabalho.
7. Evitar aglomeração dos estudantes no momento de entrada no veículo e na viagem de retorno para as residências. Caso haja formação de fila, sugere-se a demarcação no chão para garantir o distanciamento social;
8. É proibida utilização de álcool líquido no interior dos veículos;
9. Manter os ambientes ventilados, evitando rodar com janelas fechadas, considerando abertura permitida em 10 cm dos vidros das janelas;

É imprescindível que todos os envolvidos compreendam a necessidade de colaboração e do cumprimento das regras e orientações para que o transporte possa ser realizado com segurança, preservando a saúde de todos. Caso isso não aconteça, informamos os procedimentos que devem ser seguidos:

- Estudante febril na ida para escola – condutor não deverá permitir a entrada do estudante;
- Estudante febril no retorno para residência – condutor deverá comunicar a direção da escola, que deverá contactar a família. A Unidade precisa acompanhar a situação para os devidos procedimentos. O condutor não deverá realizar o transporte;
- Estudante sem máscara – primeiro, orientar o estudante quanto à necessidade de seu uso. No caso de esquecimento ou recusa, no percurso de ida, o motorista deverá solicitar à família que providencie uma máscara

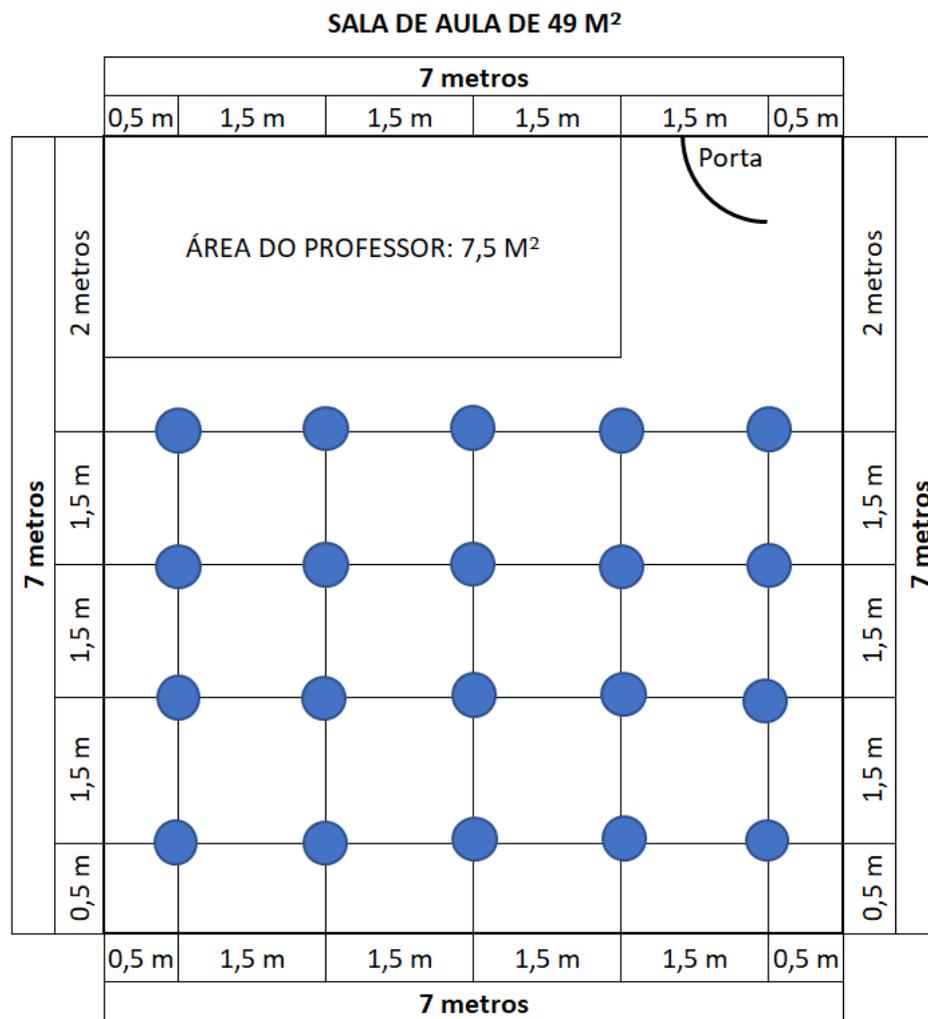
para que o estudante seja autorizado a entrar no veículo. Se ocorrer no percurso de volta, o motorista deverá chamar um funcionário da escola para o fornecimento de uma máscara descartável, pois o estudante não poderá adentrar ao veículo sem máscara;

- Ocorrências no interior do veículo durante a viagem – caso os estudantes tirem a máscara, tentem se alimentar ou mantenham contato físico, o motorista comunicará a direção da escola, que deverá contatar a família para orientação e conscientização da importância do cumprimento das regras.

ORGANIZAÇÃO DAS ESCOLAS PARA ATIVIDADES PRESENCIAIS DO SAEB

Demarcação da escola e salas

1. Nominação das cadeiras, mesas e armários;
2. Demarcação de quadrados de 2,25m² (1,5x1,5 ou 1,5 metro de cada lado) para cada cadeira.



3. Cada cadeira deverá ser posicionada no centro do ponto indicado;
4. A posição acima indicada, com distância de 1,5 metro (um metro e meio) de uma

para a outra, está adequada às normas dos órgãos oficiais;



As escolas poderão elaborar suas demarcações desde que obedeçam a distância mínima de 1,5 metro entre os alunos e professores.

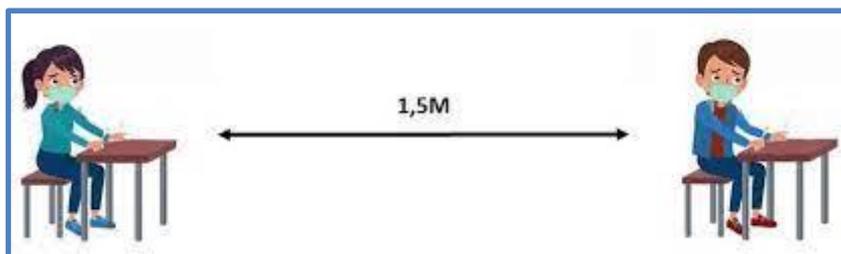


Imagem ilustrativa de distanciamento³

As linhas ou outras formas de demarcação para distanciamento de, no mínimo, 1,5 m servem para orientação de locomoção dos alunos:

Renovação do ar nas salas de aula e demais ambientes

1. As janelas e portas deverão ficar abertas para a livre circulação de ar;
2. Se houver ventiladores, não os ligar direcionados para os alunos;
3. Se a ventilação natural for muito baixa, a escola deve fazer rodízio para que alunos e professores possam passar 10 minutos a cada hora ao ar livre, obedecendo todas as normas de segurança, para que o ar da sala possa ser renovado. Nesse momento os ventiladores ou condicionadores de ar deverão ser ligados para auxiliar na renovação do ar, sendo que os condicionadores de ar deverão ser ligados apenas na função Modo FAN (Ventilador), que areja e renova o ar;
4. As cadeiras, mesas, maçanetas das portas e janelas deverão ser higienizadas a cada troca de turno;

³ <https://estado.rs.gov.br/upload/arquivos/distanciamento-controlado-educacao.pdf>

HIGIENIZAÇÃO E DESINFEÇÃO DO AMBIENTE ESCOLAR

1. Deverão ser adotadas medidas para a correta higienização e desinfecção das superfícies e ambientes para evitar a disseminação do vírus Sars-Cov-2;
2. Os profissionais de limpeza, ao realizarem a desinfecção dos ambientes, devem utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
3. As dependências das escolas deverão ser higienizadas diariamente utilizando solução sanitizante;
4. Higienizar as salas de aulas antes e após a realização da aula (turno);
5. Higienizar e desinfetar, as carteiras, maçanetas de portas, balcões de atendimento, corrimão e afins;
6. Os pisos deverão ser limpos antes e depois de cada aula (turno) com solução com água e hipoclorito de sódio (água sanitária);
7. Higienizar os bebedouros frequentemente com álcool 70% ou hipoclorito a 0,01%. O usuário não deve beber água diretamente no bebedouro, devendo utilizar um recipiente de uso pessoal ou copo descartável;
8. Isolar a torneira que permite o consumo direto com a boca no bebedouro;
9. Garantir que os ambientes estejam o mais arejado possível, manter portas e janelas abertas em todos os ambientes;
10. Disponibilizar, com fácil acesso, dispensadores de álcool em gel 70% em todos os espaços físicos da escola, especialmente nas entradas e saídas de salas de aula, sanitários, bibliotecas, salas de informática, e afins. Na impossibilidade de ter dispensadores, deve haver álcool de fácil acesso para todos.

HIGIENIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE ENTRADA NO AMBIENTE ESCOLAR.

1. Haverá demarcação de 1,5 metro (um metro e meio) de distância de um aluno para outro na entrada, a fim de não haver aglomeração;



2. Cada aluno que passar pela recepção deverá seguir em linha, com distância mínima de 1,5 metros entre si, até entrar na sala de aula;

3. Ao entrar na sala de aula, cada aluno deverá se dirigir a sua cadeira, a qual já deverá conter seu nome, e se sentar sem causar aglomeração;
4. A ida ao banheiro será orientada e controlada pelo professor com a ajuda de um auxiliar para evitar aglomeração;
5. A higienização das mãos poderá ser com água e sabão, por pelo menos 20 segundos de esfregue de dedos, palma e costas na chegada do aluno na escola em pias após usar o banheiro, antes de comer, depois de assoar o nariz, de tossir ou de espirrar. A água poderá ser substituída por álcool em gel a 70% quando as mãos não apresentarem aparente camada de sujeira.

USO DE MÁSCARAS

1. As máscaras devem ser de uso estritamente individual e deverá estar cobrindo do nariz ao queixo;
2. Aconselha-se o aluno ter 2 máscaras para substituição a cada duas horas;
3. Ao trocar a máscara, o aluno deverá estar com as mãos limpas;
4. A máscara substituída deve ser acondicionada em um saco plástico específico para isso, fechá-lo, evitando contato com outros objetos;
5. Todos os servidores, incluindo os professores dentro da sala de aula, utilizarão máscaras durante todos os momentos;
6. Evitar tocar a máscara de proteção e, ao fazê-lo, sempre estar com as mãos limpas;
7. Retirar a máscara de proteção tocando apenas na parte do elástico.

AÇÃO	TAREFAS PARA A EXECUÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Mobilização junto a comunidade escolar.	Reunião com as Equipes Gestoras das escolas que serão submetidas a prova do SAEB.	Seduc	24 /09/21
	Reunião com toda Equipe Escolar, para tratar do SAEB.	Equipes Gestoras	De 27 a 30/09/21
	Organização do Espaço Escolar pra receber os alunos.	Equipes Gestoras	Antes da reunião com as famílias.
	Painel de contagem regressiva visível para toda a comunidade escolar.	Equipes Gestoras	30 dias antes da Avaliação.
Reunião com equipe escolar para a avaliação dos indicadores da Avaliação do SAB.	- Levantamento e análise do desempenho da escola na Avaliação do SAEB, nos últimos anos. -	Coordenador e Professores	Até dia 08/10/21
	Momento formativo , para os professores dos 2º, 5º e 9º anos.	SEDUC	A definir.
	- Providenciar videos orientando anteriormente;(setor pedagogico) - Providenciar dados do aprova brasil e/ou dados do Qedu rede de 2017.(setor pedagogico) as escolas tem senha para acessar ao aprova.	Setor Pedagógico	Até 01/10/21
Busca ativa	Levantamento das frequencias com base nos blocos de atividades. Confecção de painel com relação nominal de todos os alunos envolvidos.	Equipes Gestoras	30 dias antes da aplicação do Avaliação SAEB.
Reunião com as famílias para a sensibilização sobre a importância da participação de suas crianças no	Convocação para a reunião (bilhetes para os familiares de todos os estudantes, ligações para responsáveis de 2º, 5º e 9º anos, cartazes na porta da escola, informes no mural, etc.);	Equipes Gestoras	Até dia 30/09

SAEB e sobre o que a avaliação representa para a comunidade escolar como um todo.	Elaboração e envio do Termo de consentimento às escolas;	Setor Pedagógico	Até dia 30/09
	Produção e Entrega de um guia de orientação com endereços eletrônicos para auxiliar os alunos com o Plano de estudo.	Setor Pedagógico	Até dia 30/09
1ª Roda de Conversa com os estudantes de 2º, 5º e 9º anos para sensibilizá-los sobre a importância da participação na Avaliação SAEB, preenchimento dos instrumentos.	Construção da pauta de discussão e elaboração de atividades dinâmicas para o momento.	Coordenador e Professor	Até 06/10/21
	Sistematização das discussões das rodas de conversa e divulgação dos encaminhamentos.	Coordenador e Professor	Depois da Roda de Conversa

AÇÃO	TAREFAS PARA A EXECUÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Aplicação do 1º simulado.	Envio dos simulados às escolas;	Setor Pedagógico	Até dia 01/10
	Impressão e aplicação dos simulados.	Equipe Gestora	De 05/10/2021 a 08/10/2021
	Orientação para as crianças de como funciona o simulado.	Professor (a)	(antes dos simulados)
	Aulões	SEDUC	Até 12/10/21
	Aplicação do simulado.	Professor (a)	Até 13/10/2021
	Tabulação e divulgação dos resultados do Simulado.	Professor (a)	De 14 a 19/10
	Reunião com os professores envolvidos e coordenação, para avaliar e discutir os resultados do simulado, e construção das intervenções pedagógicas.	Equipe gestora	(depois dosimulado)

2ª Roda de conversa com os estudantes de 2º, 5º e 9º anos para análise dos resultados do 1º simulado;	Discussão dos resultados da prova junto aos estudantes e escuta de propostas dos próprios estudantes para a melhoria de suas aprendizagens.	Professor (a) e estudantes	Até 20/10/2021
---	---	----------------------------	----------------

AÇÃO	TAREFAS PARA A EXECUÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Aplicação do 2º simulado.	Envio dos simulados às escolas;	Setor pedagógico	Até dia 19/10/2021
	Impressão e aplicação do 2º simulado	Equipe gestora	De 20 a 26/10.
	Orientação para as crianças de como funciona o simulado.	Professor	(antes do simulado)
	Ampla divulgação da data (informes aos estudantes, bilhetes para os familiares de todos os estudantes de 2º, 5º e 9º anos, cartazes na porta da escola, informes no mural, etc.).	Equipe gestora Professor	(antes do simulado)
	Aulões	SEDUC	Até 12/10/21
	Aplicação do Simulado	Professor	Até 27/10/2021
	Tabulação e divulgação dos resultados do Simulado.	Professor	(depois do simulado)
	Reunião da equipe escolar para avaliar e discutir os resultados do simulado e construção de intervenção pedagógica.	Equipe gestora	(depois do simulado)
3ª Roda de conversa com os estudantes de 2º, 5º e 9º anos para análise dos resultados do 2º simulado. entrega de Kit SAEB.	Discussão dos resultados da prova junto aos estudantes e escuta de propostas dos próprios estudantes para a melhoria de suas aprendizagens.	Professor	Até 03/11/2021

AÇÃO	TAREFAS PARA A EXECUÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Mobilização Midiática	Envio da Arte	Setor Pedagógico	Até dia 30/09
	Elaboração dos stickers e gifs de mobilização de estudantes.	Comunicação	Até dia 30/09

	Kit SAEB de divulgação, para os alunos e Equipe Escolar.	SEDUC	Até última semana de outubro
	Divulgação nas redes sociais por meio de card e vídeo.	Comunicação	No decorrer
Produção de vídeo aula	Produção de vídeo aula de professores por componente.	Seduc e Comunicação	
Aplicação da Avaliação	Logística para aplicação do instrumento.	Equipe gestora e professores	Novembro/Dezembro

AÇÃO	TAREFAS PARA A EXECUÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO
Avaliação após realização da Avaliação SAEB.	Roda de conversa com os alunos avaliados	Equipe gestora e professores	08 dias após a realização da prova SAEB.
	Levantamento e sistematização dos relatos e comentários dos estudantes que realizaram a Avaliação SAEB.	Equipe gestora	Após roda de conversa
	Socialização com toda Equipe Escolar.	Equipe gestora	15 dias após a prova SAEB.
	Encontro para socialização da experiência de cada Instituição Escolar.	SEDUC	22 dias após a Avaliação SAEB.

Anexo
TERMO DE CONSENTIMENTO
SAEB-2021

Eu, _____ CPF: _____,
responsável pelo(a) aluno(a) _____,
CPF: _____, matriculado no ano ____º ano, turma: _____,
regulamente matriculado(a) na Escola Municipal _____,
no Ano Letivo de 2021, declaro que:
Autorizo a participação do (a) aluno (a) na aplicação presencial- Prova
Brasil/SAEB 2021 e,
Para tal, estou ciente dos itens abaixo:

1- Após o recebimento do protocolo das atividades presenciais - SAEB 2021 o mesmo deve ser observado atentamente pela família e alunos para a segurança e saúde de toda a comunidade escolar;

2- O responsável está ciente de que se trata de uma pandemia e de que o (vírus da COVID) poderá afetar qualquer membro da comunidade, mesmo seguindo todas as orientações de saúde, podendo ser assintomático em algumas pessoas, razão pela qual, tem ciência dos riscos e não responsabilizará a Escola _____ por eventual contaminação ou desenvolvimento da doença.

3- O responsável e o aluno cumprirão todas as exigências de segurança estabelecidas pela escola, prevista no protocolo de biossegurança para a realização de atividades presenciais - SAEB 2021.

4- O (a) estudante comparecerá à escola usando máscara e está ciente da necessidade de higienização das mãos com uso de álcool em gel no ambiente da escola, manter distanciamento, mínimo, de 1,5 (um e meio) metro dos colegas e servidores, seguir todas as normas de biossegurança;

- 5- Em caso de suspeita de contaminação do vírus causador da COVID-19, tenho ciência de que o aluno será encaminhado para uma sala de isolamento para aguardar a chegada do responsável;
- 6- O aluno(a) não poderá receber a presença de familiares no interior da escola/sala de aula;
- 7- Em caso de contágio, o aluno será mantido em isolamento por 14 dias, a contar do início dos sintomas, devendo retornar o serviço médico para nova avaliação e liberação para as atividades presenciais do SAEB 2021;
- 8- Informar diretamente à Direção ou Coordenação da Escola Municipal _____ qualquer sintoma ou alteração na saúde em relação ao aluno para que sejam tomadas as medidas previstas pelas autoridades sanitárias, inclusive o isolamento do aluno e de seus familiares, em caso de contaminação;
- 9- Cada aluno deverá trazer sua garrafa de água para uso individual;
- 10- No transporte escolar, seguir as regras do protocolo no Plano de Ação do SAEB.

Atenção: O não cumprimento de qualquer regra adotada pelo Protocolo implicará em advertência dos envolvidos nas questões acima.

Por concordar com o exposto, firmo e assino este termo de consentimento.

Curaçá-BA, ____ de _____ de 2021

Assinatura do: () pai, () mãe, outro _____

